

**BỘ Y TẾ**  
**HỌC VIỆN YDHCT VIỆT NAM**

**PHIẾU KHẢO SÁT SINH VIÊN**  
**VỀ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**  
(Dành cho sinh viên trước khi tốt nghiệp)

Với mục tiêu đào tạo sinh viên tốt nghiệp ra trường có đủ kiến thức, kỹ năng chuyên ngành và phẩm chất đạo đức nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu của các cơ sở sử dụng nguồn nhân lực y tế, Học viện Y Dược học cổ truyền Việt Nam triển khai việc khảo sát ý kiến phản hồi của người học về chương trình đào tạo (CTĐT) của ngành/chuyên ngành vừa học. Học viện rất mong các bạn sinh viên đóng góp ý kiến theo các nội dung dưới đây bằng cách đánh dấu vào ô phù hợp hoặc điền thông tin vào các khoảng trống. Học viện đảm bảo các thông tin cá nhân trong Phiếu khảo sát hoàn toàn được bảo mật, mong các bạn sinh viên nhiệt tình đóng góp ý kiến.

Họ và tên: ..... Mã SV: .....

Ngành học: ..... Khóa học : .....

Điện thoại liên lạc: ..... Email (cá nhân): .....

Kết quả học tập trong toàn khóa học (đánh dấu vào số tương ứng):

Xuất sắc                       Giỏi                       Khá                       Trung bình

Phương pháp thu thập thông tin (đánh dấu vào số tương ứng):

Điện thoại                       Email                       Phỏng vấn trực tiếp

Mức độ đồng ý của Anh/Chị được chọn theo thang điểm từ 1 đến 5 (mỗi nội dung khoanh tròn chỉ 1 chữ số phù hợp):

1. Hoàn toàn không đồng ý (đáp ứng <40%)
2. Không đồng ý (đáp ứng từ 40- 49%)
3. Tương đối đồng ý (đáp ứng từ 50- 64%)
4. Đồng ý (đáp ứng từ 65- 79%)
5. Hoàn toàn đồng ý (đáp ứng  $\geq$ 80%)

TT	Nội dung câu hỏi khảo sát	Mức độ đánh giá				
		1	2	3	4	5
<b>I. Mục tiêu và chương trình đào tạo (CTĐT)</b>						
1.	CTĐT có chuẩn đầu ra rõ ràng, cụ thể, phù hợp với nhu cầu xã hội	1	2	3	4	5
2.	Chuẩn đầu ra nêu rõ kiến thức, kỹ năng và phẩm chất người học cần đạt được sau khi tốt nghiệp	1	2	3	4	5
3.	CTĐT có mục tiêu đào tạo rõ ràng, phù hợp với nhu cầu xã hội về lao động thể hiện trong tuyên bố chuẩn đầu ra của ngành	1	2	3	4	5
4.	Bản mô tả chương trình đào tạo					
-	Đầy đủ thông tin	1	2	3	4	5
-	Được cập nhật	1	2	3	4	5
-	Được phổ biến tới người học	1	2	3	4	5
5.	Đề cương chi tiết học phần					
-	Đầy đủ thông tin	1	2	3	4	5
	Được cập nhật	1	2	3	4	5
	Được phổ biến tới người học	1	2	3	4	5
6.	Nội dung chương trình đào tạo (CTĐT)					
-	Phù hợp với mục tiêu đào tạo	1	2	3	4	5
-	Có tích hợp	1	2	3	4	5
-	Được cập nhật, đổi mới	1	2	3	4	5

-	Đáp ứng được chuẩn đầu ra	1	2	3	4	5
7.	Cấu trúc CTĐT					
-	Đảm bảo gắn kết và liên mạch giữa các môn cơ sở và chuyên ngành	1	2	3	4	5
-	Tỷ lệ phân bổ khối lượng kiến thức cơ sở ngành và chuyên ngành hợp lý	1	2	3	4	5
-	Tỷ lệ phân bổ giữa lý thuyết và thực hành hợp lý	1	2	3	4	5
8.	Nội dung chuyên đề tự chọn có ý nghĩa thực tế	1	2	3	4	5
9.	Các học phần trong CTĐT giúp phát triển kỹ năng tư duy, sáng tạo, tự học, tự nghiên cứu	1	2	3	4	5
10.	Các học phần trong CTĐT giúp phát triển kỹ năng giao tiếp, làm việc nhóm	1	2	3	4	5
11.	Người học được bồi dưỡng về phẩm chất đạo đức nghề nghiệp	1	2	3	4	5
12.	Hệ thống bài thực tập trang bị kỹ năng nghề nghiệp	1	2	3	4	5
13.	CTĐT đảm bảo liên thông lên chương trình sau đại học	1	2	3	4	5
<b>II. Tổ chức đào tạo và đánh giá sinh viên</b>						
1.	Học viện cung cấp đầy đủ thông tin về quy chế đào tạo, quy chế HSSV từ đầu khóa học tới sinh viên	1	2	3	4	5
2.	Kế hoạch học tập được thông báo kịp thời cho sinh viên, được thực hiện nghiêm túc	1	2	3	4	5
3.	Các học phần trong khóa học được bố trí hợp lý					
-	Về trình tự	1	2	3	4	5
-	Thời điểm trong học kỳ	1	2	3	4	5
4.	Thời lượng truyền tải các nội dung học phần phù hợp	1	2	3	4	5
5.	Triển khai thực tập lâm sàng, thực tập cộng đồng, thực tập nghề nghiệp gắn với thực tế tại các cơ sở y tế, hợp lý, khoa học, đạt hiệu quả	1	2	3	4	5
6.	Hoạt động học lại và thi lại được tổ chức thuận lợi cho người học	1	2	3	4	5
7.	Quy định về đánh giá kết quả học tập					
-	Sinh viên được thông báo đầy đủ, rõ ràng các quy định về đánh giá kết quả học tập (thời gian, phương pháp, tiêu chí, phản hồi, các nội dung liên quan)	1	2	3	4	5
-	Các phương pháp đánh giá phù hợp với từng học phần	1	2	3	4	5
-	Phương pháp đánh giá đa dạng, đảm bảo độ giá trị, độ tin cậy và sự công bằng	1	2	3	4	5
-	Nội dung kiểm tra, đánh giá đáp ứng mục tiêu học tập, chuẩn đầu ra	1	2	3	4	5
-	Lịch thi, kiểm tra được sắp xếp phù hợp và thông báo đầy đủ tới sinh viên	1	2	3	4	5
-	Tổ chức thi lý thuyết, thực hành, lâm sàng, chấm bài tập, tiểu luận đánh giá đảm bảo nghiêm túc, khách quan, chính xác, công bằng	1	2	3	4	5
8.	Kết quả đánh giá phản ánh đúng năng lực của sinh viên	1	2	3	4	5
9.	Kết quả kiểm tra, đánh giá được công bố kịp thời cho sinh viên	1	2	3	4	5
10.	Các trường hợp khiếu nại, phúc khảo được tiếp nhận và xử lý chính xác	1	2	3	4	5
<b>II. Hoạt động giảng dạy trong khóa học</b>						
11.	Giảng viên (GV) đảm bảo giờ lên lớp và kế hoạch giảng dạy	1	2	3	4	5
12.	GV giới thiệu chương trình giảng dạy học phần với đầy đủ thông tin	1	2	3	4	5
13.	GV giới thiệu đầy đủ giáo trình/bài giảng và các tài liệu tham khảo	1	2	3	4	5

14.	GV có kiến thức chuyên môn tốt, cập nhật về nội dung giảng dạy	1	2	3	4	5
15.	GV có phương pháp giảng dạy phù hợp, dễ hiểu	1	2	3	4	5
16.	GV giảng dạy có sự liên hệ giữa lý thuyết và thực tiễn	1	2	3	4	5
17.	GV lắng nghe quan điểm của SV và sẵn sàng chia sẻ quan điểm của mình	1	2	3	4	5
18.	GV có tác phong, cách ứng xử chuẩn mực	1	2	3	4	5
19.	GV nhiệt tình và có trách nhiệm trong giảng dạy	1	2	3	4	5
20.	GV luôn động viên, thúc đẩy, tạo điều kiện để SV học tập, nghiên cứu khoa học và rèn luyện và phát triển các kỹ năng cần thiết	1	2	3	4	5
21.	GV có hướng dẫn sinh viên tự học, sẵn sàng trao đổi về nội dung học phần với sinh viên	1	2	3	4	5
22.	GV thông báo đầy đủ đề cương chi tiết học phần cho sinh viên	1	2	3	4	5
23.	GV giới thiệu cho sinh viên các tài liệu tham khảo phục vụ học phần	1	2	3	4	5
24.	Sinh viên được đánh giá đúng, công bằng trong kiểm tra, thi	1	2	3	4	5
25.	Hoạt động giảng dạy của khóa học gắn với định hướng nghề nghiệp	1	2	3	4	5
<b>IV. Tài liệu và cơ sở vật chất phục vụ học tập</b>						
26.	Học viện có đủ trang thiết bị phục vụ học tập	1	2	3	4	5
27.	Giáo trình, tài liệu được cung cấp với nội dung chính xác và cập nhật	1	2	3	4	5
28.	SV dễ dàng tiếp cận với các tài liệu tham khảo	1	2	3	4	5
29.	Thư viện đảm bảo số lượng, chất lượng sách báo, không gian và chỗ ngồi	1	2	3	4	5
30.	Trang thư viện điện tử dễ truy cập và tìm kiếm tài liệu, đáp ứng tốt nhu cầu tham khảo nguồn tài liệu số	1	2	3	4	5
31.	Thư viện có các nguồn học liệu hỗ trợ tốt các hoạt động học tập và nghiên cứu	1	2	3	4	5
32.	Hệ thống công nghệ thông tin hỗ trợ hiệu quả cho hoạt động học tập và nghiên cứu					
-	Thiết bị tin học phục vụ học tập	1	2	3	4	5
-	Phần mềm quản lý đào tạo, điểm truy cập wifi ...	1	2	3	4	5
33.	Phòng học đảm bảo âm thanh, ánh sáng, độ thông thoáng và phù hợp với sĩ số lớp học	1	2	3	4	5
34.	Cơ sở vật chất nhà trường (giảng đường, phòng thí nghiệm/thực hành, bàn ghế, các phương tiện nghe nhìn, chỗ gửi xe, vệ sinh,...) đáp ứng nhu cầu đào tạo, học tập và nghiên cứu	1	2	3	4	5
35.	Hóa chất, nguyên liệu, dụng cụ, máy móc đáp ứng yêu cầu thực hành	1	2	3	4	5
36.	Môi trường, cảnh quan của Học viện tạo thuận lợi cho học tập và sinh hoạt của sinh viên	1	2	3	4	5
<b>V. Tư vấn, hỗ trợ sinh viên</b>						
37.	Cố vấn học tập (GV chủ nhiệm) tích cực tư vấn, hỗ trợ SV trong học tập	1	2	3	4	5
38.	Cán bộ quản lý khóa quan tâm tư vấn, hướng dẫn, hỗ trợ SV trong quá trình học tập	1	2	3	4	5
39.	Cán bộ, nhân viên các phòng ban:	1	2	3	4	5
-	Tôn trọng sinh viên	1	2	3	4	5

-	Có trách nhiệm với công việc	1	2	3	4	5
-	Giải quyết kịp thời các yêu cầu chính đáng của sinh viên	1	2	3	4	5
40.	Quy trình giải quyết công việc đảm bảo khoa học, rõ ràng, đúng quy trình	1	2	3	4	5
41.	Các quy định về chế độ, chính sách đối với sinh viên được Học viện quan tâm giải quyết kịp thời	1	2	3	4	5
42.	Học viện hỗ trợ hiệu quả cho hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên	1	2	3	4	5
43.	Hàng năm, Học viện tổ chức có hiệu quả các buổi đối thoại trực tiếp giữa sinh viên với lãnh đạo Học viện, các tổ chức Đoàn/Hội sinh viên	1	2	3	4	5
44.	Hoạt động tư vấn học tập, nghề nghiệp cung cấp đầy đủ thông tin, đáp ứng nhu cầu tìm hiểu, chọn lựa và học tập của SV	1	2	3	4	5
45.	Tổ chức sinh hoạt chính trị, giao dục pháp luật phong phú, đa dạng, hiệu quả	1	2	3	4	5
46.	Các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao đáp ứng nhu cầu của sinh viên	1	2	3	4	5
47.	Các hoạt động Đoàn - Hội trong Học viện thiết thực, có tác dụng tốt đối với sinh viên	1	2	3	4	5
48.	Người học được đảm bảo các chế độ chính sách xã hội kịp thời	1	2	3	4	5
49.	Công tác an ninh của Học viện đảm bảo tốt	1	2	3	4	5
50.	Công tác thu - chi tài chính liên quan đến sinh viên của Học viện được thực hiện công khai, rõ ràng, chính xác và thuận tiện	1	2	3	4	5
<b>VI. Đánh giá chung về chất lượng đào tạo</b>						
51.	Khóa học đáp ứng được mục tiêu đào tạo và chuẩn đầu ra của ngành	1	2	3	4	5
52.	Khóa học cung cấp cho anh/chị những kiến thức cần thiết	1	2	3	4	5
53.	Khóa học giúp anh/chị có những kỹ năng cần thiết cho nghề nghiệp	1	2	3	4	5
54.	Khóa học giúp anh/chị nâng cao kỹ năng:					
	- Kỹ năng tư duy sáng tạo, tìm kiếm và tổng hợp thông tin	1	2	3	4	5
	- Kỹ năng giao tiếp, thuyết trình	1	2	3	4	5
	- Kỹ năng hợp tác, làm việc nhóm	1	2	3	4	5
	- Kỹ năng phân tích, tổng hợp, đánh giá, biện luận, ra quyết định, giải quyết vấn đề	1	2	3	4	5
	- Kỹ năng tổ chức, sắp xếp và quản lý công việc	1	2	3	4	5
	- Kỹ năng sử dụng các phần mềm thông dụng trong lĩnh vực y dược	1	2	3	4	5
	- Tính chuyên nghiệp	1	2	3	4	5
55.	Khóa học giúp anh/chị nâng cao trình độ, khả năng sử dụng ngoại ngữ	1	2	3	4	5
56.	Khóa học giúp anh/chị phát triển phẩm chất người học cần có (đạo đức, nhân cách, lối sống, tinh thần trách nhiệm, ý thức kỷ luật ...)	1	2	3	4	5
57.	Anh/chị tự tin về triển vọng nghề nghiệp của mình sau khi ra trường	1	2	3	4	5

58. Mức độ hài lòng về chất lượng đào tạo của khóa học (mỗi nội dung khoanh tròn chỉ 1 chữ số phù hợp):

1. Không hài lòng 2. Ít hài lòng 3. Hài lòng 4. Khá hài lòng 5. Rất không hài lòng

TT	Nội dung câu hỏi khảo sát	Mức độ đánh giá				
		1	2	3	4	5
1	Mức độ hài lòng về chương trình đào tạo	1	2	3	4	5
2	Mức độ hài lòng về tổ chức đào tạo	1	2	3	4	5
3	Mức độ hài lòng về hoạt động giảng dạy	1	2	3	4	5
4	Mức độ hài lòng về hoạt động kiểm tra, đánh giá	1	2	3	4	5
5	Mức độ hài lòng về hoạt động tư vấn, hỗ trợ	1	2	3	4	5
6	Mức độ hài lòng về tài liệu, cơ sở vật chất, trang thiết bị	1	2	3	4	5

59. Đối với sinh viên làm khóa luận tốt nghiệp (mỗi nội dung khoanh tròn chỉ 1 chữ số phù hợp):

1. Hoàn toàn không đồng ý (đáp ứng <40%)
2. Không đồng ý (đáp ứng từ 40- 49%)
3. Tương đối đồng ý (đáp ứng từ 50- 64%)
4. Đồng ý (đáp ứng từ 65- 79%)
5. Hoàn toàn đồng ý (đáp ứng ≥80%)

TT	Nội dung câu hỏi khảo sát	Mức độ đánh giá				
		1	2	3	4	5
1	Có quy định rõ ràng về việc hướng dẫn sinh viên làm khóa luận tốt nghiệp	1	2	3	4	5
2	Thông báo công khai cho sinh viên về các điều kiện làm khóa luận tốt nghiệp	1	2	3	4	5
3	Sinh viên được hướng dẫn đầy đủ về cách thức thực hiện khóa luận tốt nghiệp (nội dung, hình thức)	1	2	3	4	5
4	Sinh viên được hướng dẫn đầy đủ các tài liệu tham khảo để thực hiện khóa luận tốt nghiệp	1	2	3	4	5
5	Sinh viên thực hiện khóa luận tốt nghiệp dưới sự hướng dẫn của giảng viên	1	2	3	4	5
6	Sinh viên được phổ biến đầy đủ về tiêu chí đánh giá khóa luận tốt nghiệp	1	2	3	4	5
7	Đánh giá/chấm điểm khóa luận tốt nghiệp công bằng và khách quan	1	2	3	4	5
8	Sinh viên hài lòng về giảng viên hướng dẫn	1	2	3	4	5

60. Theo anh/chị, các kỹ năng, năng lực cần bổ sung trong quá trình học tập tại Học viện:

.....  
 .....  
 .....

61. Một số đề xuất nhằm nâng cao chất lượng đào tạo của Học viện:

61.1.Chương trình đào tạo

.....  
 .....

61.2. Hoạt động dạy - học

.....  
 .....

61.3. Công tác tổ chức đào tạo, đánh giá

.....  
.....  
.....  
61.4. Các ý kiến khác

.....  
.....  
***Chân thành cảm ơn sự hợp tác của Anh/ Chị!***

**BỘ Y TẾ**  
**HỌC VIỆN YDHCT VIỆT NAM**

**Ý KIẾN PHẢN HỒI CỦA SINH VIÊN**  
**VỀ KỶ THỰC TẬP NGHỀ NGHIỆP**  
*(Kèm theo phiếu khảo sát về CTĐT)*

Mức độ đồng ý của Anh/Chị được chọn theo thang điểm từ 1 đến 5 (mỗi nội dung khoanh tròn chỉ 1 chữ số phù hợp):

1. Hoàn toàn không đồng ý (đáp ứng <40%)      2. Không đồng ý (đáp ứng từ 40- 49%)  
3. Tương đối đồng ý (đáp ứng từ 50- 64%)      4. Đồng ý (đáp ứng từ 65- 79%)  
5. Hoàn toàn đồng ý (đáp ứng ≥80%)

TT	Nội dung câu hỏi khảo sát	Mức độ đánh giá				
		1	2	3	4	5
1	Kế hoạch thực tập nghề nghiệp được thông báo đầy đủ, kịp thời đến sinh viên					
2	Nội dung, chỉ tiêu thực tập phù hợp					
3	Thời gian thực tập phù hợp					
4	Đơn vị tiếp nhận sinh viên thực tập nhiệt tình hỗ trợ trong quá trình thực tập					
5	Giảng viên phụ trách nhóm sinh viên thực tập nhiệt tình, tư vấn, hỗ trợ, có trách nhiệm đối với sinh viên trong quá trình thực tập tại cơ sở					
6	Giảng viên, cán bộ y tế tại bệnh viện thực tập nhiệt tình hướng dẫn sinh viên					
7	Kết quả đánh giá thực tập phản ánh được quá trình thực tập của bạn					
8	Kỳ thực tập giúp bạn liên hệ được những kiến thức từ lý thuyết đến thực tiễn nghề nghiệp tại cơ sở thực tập					
9	Bạn tự tin khi thực tập nghề nghiệp tại cơ sở thực tập					

10. Mức độ hài lòng của bạn về kỳ thực tập nghề nghiệp

- Rất không hài lòng     Không hài lòng     Tương đối hài lòng     Hài lòng     Rất hài lòng

11. Bạn hài lòng về điều gì nhất qua kỳ thực tập nghề nghiệp

.....

.....

.....

12. Bạn không hài lòng về điều gì nhất qua kỳ thực tập nghề nghiệp

.....

.....

.....

13. Bạn có ý kiến gì khác về kỳ thực tập nghề nghiệp

.....

.....

.....

***Chân thành cảm ơn sự hợp tác của Anh/ Chị!***

Nhằm nâng cao chất lượng dạy và học, Học viện rất mong nhận được ý kiến của các bạn sinh viên về hoạt động hướng dẫn khóa luận. Ý kiến của các bạn sẽ giúp Học viện đưa ra được các giải pháp nâng cao chất lượng dạy và học. Thông tin trả lời của các bạn sẽ được giữ kín, vì vậy các bạn vui lòng trả lời thẳng thắn và khách quan các câu hỏi.

**Phần 1: THÔNG TIN CHUNG**

1. Tên giảng viên: .....
2. Khoa/Bộ môn: .....

**Phần 2: Ý KIẾN CỦA SINH VIÊN**

Mức độ đồng ý của Anh/Chị được chọn theo thang điểm từ 1 đến 5 (mỗi nội dung khoanh tròn chỉ 1 chữ số phù hợp):

1. Hoàn toàn không đồng ý (đáp ứng <40%)
2. Không đồng ý (đáp ứng từ 40- 49%)
3. Tương đối đồng ý (đáp ứng từ 50- 64%)
4. Đồng ý (đáp ứng từ 65- 79%)
5. Hoàn toàn đồng ý (đáp ứng ≥80%)

TT	Nội dung câu hỏi khảo sát	Mức độ đánh giá				
		1	2	3	4	5
1	Khoa/Bộ môn có quy định rõ ràng, đầy đủ về việc hướng dẫn SV thực hiện các môn khóa luận	1	2	3	4	5
2	Mẫu báo cáo khóa luận được công bố rộng rãi (trên web khoa, thông báo qua email...)	1	2	3	4	5
3	Sinh viên chủ động đề xuất lựa chọn đề tài	1	2	3	4	5
4	Sinh viên chủ động chọn giảng viên hướng dẫn	1	2	3	4	5
5	Đề tài của khóa luận mang tính ứng dụng thực tiễn	1	2	3	4	5
6	Sinh viên được tiếp cận tài liệu tham khảo để thực hiện đề tài	1	2	3	4	5
7	Sinh viên được tạo điều kiện sử dụng các trang thiết bị/máy móc/ phòng thí nghiệm trong quá trình thực hiện khóa luận	1	2	3	4	5
<b>Trong quá trình thực hiện khóa luận, giảng viên:</b>						
8	Định hướng rõ ràng lộ trình để hoàn thành khóa luận	1	2	3	4	5
9	Theo sát quá trình thực hiện khóa luận	1	2	3	4	5
10	Phân công nhiệm vụ phù hợp với sinh viên	1	2	3	4	5
11	Có giải pháp giúp sinh viên khắc phục những khó khăn trong quá trình thực hiện	1	2	3	4	5
12	Thể hiện vai trò hướng dẫn thông qua nhật ký thực hiện khóa luận	1	2	3	4	5
13	Tạo điều kiện cho sinh viên thể hiện tư duy phản biện và sáng tạo trong cách giải quyết vấn đề	1	2	3	4	5
14	Đánh giá quá trình và kết quả khóa luận công bằng, khách quan	1	2	3	4	5
15	Thông báo kịp thời kết quả đánh giá khóa luận	1	2	3	4	5



16	Trao đổi với sinh viên dưới nhiều hình thức					
	- Gặp và trao đổi trực tiếp (offline)	1	2	3	4	5
	- Trao đổi online qua mạng Internet	1	2	3	4	5
17	Bạn hài lòng với hoạt động hướng dẫn khóa luận	1	2	3	4	5

Ý kiến khác: .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Xin chân thành cảm ơn sự hợp tác của các bạn!**